



MESTO DETVA

V Detve dňa 10. 01. 2019

Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Mesto Detva zastúpené primátorom mesta Ing. Jánom Šufliarským, J. G. Tajovského 1369/7, 962 12 Detva, v súlade s § 6, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, prijme zamestnanca do pracovného pomeru

na pracovnú pozíciu referent pre verejné obstarávanie.

Miesto výkonu práce

- Mesto Detva so sídlom Mestský úrad Detva, J. G. Tajovského 1369/7, oddelenie výstavby a životného prostredia, 962 12 Detva

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer

Termín možného nástupu: február 2019

Spôsob vykonania výberového konania: osobným pohovorom

Kvalifikačné predpoklady

- úplné stredné vzdelanie; vysokoškolské vzdelanie výhodou

Požadovaná prax

- vhodné aj pre absolventa

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- pracovná prax v danej oblasti výhodou,
- znalosť zákona o verejnom obstarávaní,
- znalosť všeobecne záväzných predpisov z oblasti samosprávy,
- pokročilá znalosť práce s PC (MS OFFICE, INTERNET),
- bezúhonnosť, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita, vysoké pracovné nasadenie,
- organizačné a komunikačné zručnosti,
- vodičský preukaz skupiny B.

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- realizácia celého procesu verejného obstarávania, vrátane elektronického trhoviska, predpríprava a plánovanie, rozhodovanie o použití metódy verejného obstarávania,
- administratívna príprava na zadávanie VO v rámci centrálného verejného obstarávania,
- zadávanie zákaziek – najmä zákazky podľa § 109 a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. (komunikácia s uchádzačmi),
- vysvetľovanie, posudzovanie a vyhodnocovanie ponúk,
- organizovanie a vyhodnocovanie ponúk v procese verejného obstarávateľa dohľadanie na dodržiavanie postupov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní.



MESTO DETVA

- v prípade revízií postupov spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, spracovanie stanoviska pre ÚVO,
- plnenie povinností voči Úradu pre verejné obstarávanie,
- zabezpečovanie evidencie, ukladania a ochrany registratúrnych záznamov o verejnom obstarávaní,
- zabezpečovanie zverejňovania informácií v súlade s platnou legislatívou,
- znalosť legislatívy súvisiacej s verejným obstarávaním, praktické skúsenosti pri všetkých častiach verejného obstarávania,
- sledovanie metodických usmernení a výkladových stanovísk Úradu pre verejné obstarávanie,
- metodicky usmerňuje pracovníkov mestského úradu v oblasti verejného obstarávania.

Zoznam požadovaných dokladov

1. Motivačný list.
2. Profesionálny štruktúrovaný životopis s telefonickým a e-mailovým kontaktom.
3. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti.
4. Fotokópia dokladu o najvyššom ukončenom vzdelaní.
5. Písomný súhlas uchádzača so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v súvislosti s uchádzaním sa o zamestnanie. Tlačivo „*Súhlas so spracúvaním osobných údajov*“ tvorí prílohu oznámenia o voľnom pracovnom mieste
6. Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu.

Základná zložka mzdy a ďalšie odmeny

Mesačný tarifný plat v zmysle zák. č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, v závislosti od dĺžky započítanej praxe (**do 838,50 €**). Po uplynutí 3 mesačnej skúšobnej doby + osobné ohodnotenie v závislosti od dosahovaných pracovných výsledkov.

Termín podania žiadosti: do 31. 01. 2019

Miesto podania žiadosti:

- osobne do podateľne MsÚ Detva počas stránkových dní
- poštou na adresu Mestský úrad Detva, J. G. Tajovského 1369/7, 962 12 Detva
- e-mailom na adresu: podatelna@detva.sk.

Kontaktná osoba: Ing. Budáčová, tel. 045/3700410

Mesto Detva si vyhradzuje právo pozvať na osobný pohovor len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov spĺňajú požadované predpoklady a požiadavky.

Uchádzači budú na pohovor pozvaní elektronickou poštou (e-mail), prípadne telefonicky.

Vyhradzujeme si právo nevybrať ani jedného z uchádzačov.

Ing. Ján Šufliarský v. r.
primátor

Príloha: „*Súhlas so spracúvaním osobných údajov*“